



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»**

А.Ю. ПАВЛОВ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)
(требования к ВКР, оформление, рецензирование,
порядок проведения защиты, критерии оценки)**

**Методическое пособие для бакалавров очной и заочной форм
обучения направления «Педагогическое образование»**

Рубцовск 2014

Павлов А.Ю. Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра (требования к ВКР, оформление, рецензирование, порядок проведения защиты, критерии оценки): Методическое пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения направления «Педагогическое образование» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2014. – 35 с.

Методическое пособие предназначено для оказания помощи студентам-бакалаврам очной и заочной форм обучения направления «Педагогическое образование» по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра. В пособии даны требования к ВКР, правила оформления и рецензирования, порядок проведения защиты и критерии оценки бакалаврской работы.

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
Рубцовского индустриального
института.
Протокол № 9 от 25.12.14

Рецензент: к. п. н.

Ю.В. Казанцева

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	5
4 Требования к организации выполнения бакалаврских работ	6
4.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР	7
4.2 Вид выпускной квалификационной работы	8
4.3 Тематика бакалаврских работ	8
4.4 Руководство бакалаврскими работами	9
4.5 Задание на бакалаврскую работу	10
4.6 Порядок выполнения бакалаврских работ	10
5 Структура бакалаврской работы, её содержание и объём	13
6 Требования к оформлению бакалаврских работ	16
7 Проверка бакалаврских работ на объём неправомерного заимствования	21
8 Защита бакалаврских работ	21
8.1 Критерии оценки бакалаврских работ	23
Приложение А. Образец заявления студента на тему ВКР	27
Приложение Б. Рекомендуемый перечень тем ВКР	28
Приложение В. Форма задания на выполнение бакалаврской работы	30
Приложение Г. Форма отзыва руководителя ВКР	32
Приложение Д. Форма титульного листа пояснительной записки	33
Приложение Е. Пример оформления содержания	34
Приложение Ж. Пример оформления этикетки ВКР	35

1 Область применения

1.1 Программа выпускной квалификационной работы бакалавра устанавливает:

– порядок организации и проведения выпускной квалификационной работы бакалавра по программе бакалавриата, реализуемой в РИИ АлтГТУ.

1.2 Действие программы выпускной квалификационной работы бакалавра распространяется на:

– студентов, осваивающих программу бакалавриата вне зависимости от форм обучения, форм получения образования и претендующих на получение документа государственного образца о высшем образовании;

– сотрудников структурных подразделений РИИ АлтГТУ и других организаций, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (утверждено приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155)

ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

СТО АлтГТУ 12 004 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Государственная итоговая аттестация. Общие требования

СТО АлтГТУ 12 200 «Система качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Дипломный проект (дипломная работа). Организация дипломного проектирования. Требования к оформлению»

СТО АлтГТУ 12 570 «Система качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам»

СТО 12 800 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Общие требования к организации выполнения и защите

СМК ПД 2.8-0.1-2009 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РИИ АлтГТУ.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» декабря 2009 года, № 788

3 Общие положения

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки, выполнение и защита бакалаврской работы являются обязательными элементами государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата.

К выполнению бакалаврской работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Цель выполнения и защиты бакалаврской работы – установление соответствия приобретённых студентами компетенций требованиям ФГОС ВПО.

Задачами выполнения и защиты бакалаврских работ являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по соответствующему направлению и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

- развитие умений студентов работать с литературой, находить необходимые источники информации, анализировать и систематизировать результаты информационного поиска;

- развитие навыков проведения самостоятельной работы, овладение методиками теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований;

- приобретение опыта систематизации результатов исследований, анализа и оптимизации проектных решений, формулировки выводов и рекомендаций по выполненной работе и её публичной защиты.

Бакалаврская работа выполняется в течение последнего семестра обучения студента в вузе и представляет собой итог его самостоятельной творческой деятельности. Затраты времени на

подготовку и защиту бакалаврской работы определены учебным планом направления подготовки.

Основой бакалаврских работ могут служить выполненные в соответствии с учебным планом в завершающий период теоретического обучения курсовые работы и проекты, базирующиеся на материале основных дисциплин профессионального цикла ФГОС ВПО.

Как исключение, в качестве бакалаврской работы могут рассматриваться работы, имеющие реферативный характер, однако содержание такой работы должно включать обобщения, новые выводы и практические рекомендации, разработанные непосредственно автором.

Бакалаврская работа должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное исследование по избранной проблеме, содержать элементы научной новизны, иметь теоретическое и практическое значение.

За все сведения, изложенные в работе, используемый фактический материал, обоснованность выводов и защищаемых положений нравственную и юридическую ответственность несет автор бакалаврской работы.

Бакалаврская работа и уровень её защиты являются важнейшими критериями оценивания уровня подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы бакалавра. В бакалаврской работе проявляются уровень фундаментальной и специальной подготовки студента, его способность к анализу и обобщению профессиональной информации, полученные навыки по решению актуальных практических задач в конкретной области.

4 Требования к организации выполнения бакалаврских работ

Выпускная квалификационная работа бакалавра предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю специальности, навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВПО. Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы

определяются высшим учебным заведением на основании ФГОС ВПО по направлению «Педагогическое образование».

Объект выпускной квалификационной работы выбирается по месту прохождения преддипломной практики или месту трудовой деятельности студента. Общий уровень подготовки студента оценивается в процессе защиты бакалаврской работы перед государственной экзаменационной комиссией.

4.1 Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-6	способен логически верно строить устную и письменную речь
ОК-8	готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-13	готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2	готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения

ПК-3	способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии
ПК-8	способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
ПК-10	способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно - просветительской деятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-3	владеет основами речевой профессиональной культуры
ОПК-5	владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения
ОПК-6	способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания

4.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих ступеням высшего образования:

– для квалификации «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы).

4.3 Тематика бакалаврских работ

Первым этапом подготовки выпускной квалификационной работы является выбор и утверждение темы.

Тематика бакалаврских работ должна соответствовать объектам профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки, установленным соответствующими ФГОС ВПО и ООП. Темы работ должны быть актуальными, содержать элементы новизны и учитывать перспективы развития педагогической науки и педагогических технологий.

Рекомендуемый перечень тем и руководителей бакалаврских работ обсуждается на кафедре и доводится до сведения студентов в начале последнего семестра. Студент имеет право выбрать одну из объявленных тем или предложить собственную, согласовав её с руководителем. Целесообразность разработки собственной темы студент должен обосновать в личном заявлении на имя заведующего кафедрой (приложение А). Кафедра имеет право её аргументированно отклонить или, при согласии студента, переформулировать. Решение оформляется протоколом заседания кафедры.

Согласованные с деканом факультета темы и руководители бакалаврских работ утверждаются приказом директора не позднее, чем за три месяца до защиты работ в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

За соответствие тематики бакалаврских работ и решаемых студентом задач направлению подготовки, актуальность работы, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность кафедра и непосредственно руководитель работы.

Тема бакалаврской работы может быть изменена или скорректирована по согласованию с руководителем работы не позднее, чем за месяц до защиты. Изменение или корректировка темы бакалаврской работы оформляется приказом директора.

В целях усиления связи обучения с практикой могут быть выбраны темы, которые разрабатываются по заказам организаций и предприятий. Заказ на разработку конкретной темы в качестве бакалаврской работы руководство учреждения, организации, предприятия любой формы собственности может оформить договором или письмом в учебное заведение. В этом случае после защиты в государственной экзаменационной комиссии копии заказных дипломных работ передаются тем организациям и предприятиям, которые дали заказ на их выполнение.

Рекомендуемый перечень тем приведен в приложении Б.

4.4 Руководство бакалаврскими работами

К руководству бакалаврскими работами привлекаются штатные преподаватели (кроме ассистентов) выпускающей кафедры, а при необходимости – сотрудники других подразделений института, научные сотрудники и квалифицированные специалисты предприятий (организаций и учреждений), работающие в области профессиональной подготовки выпускников.

По предложению руководителя бакалаврской работы кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам из числа сотрудников других кафедр, сторонних предприятий, организаций и учреждений.

В обязанности руководителя бакалаврской работы входит:

– разработка, совместно со студентом, задания и календарного графика выполнения бакалаврской работы;

– выдача рекомендаций по подбору научно-технической, справочной литературы и иных источников информации по теме бакалаврской работы;

– проведение регулярных консультаций и оказание необходимой помощи студентам в период выполнения работы;

– осуществление систематического контроля выполнения бакалаврских работ, периодическое информирование заведующего кафедрой о ходе выполнения студентами графика работ, а в случае его несоблюдения - оперативное принятие необходимых организационных решений для активизации работы студентов;

– проверка законченной бакалаврской работы, оценка степени и качества выполнения и оформления её разделов, составление письменного отзыва о работе;

– проверка готовности студента к защите бакалаврской работы в ГЭК.

4.5 Задание на бакалаврскую работу

Задание на бакалаврскую работу оформляется в соответствии с приложением В к настоящей программе, подписывается руководителем работы и студентом, утверждается заведующим выпускающей кафедрой и выдается студенту.

Задание включает в себя:

1. тему бакалаврской работы,
2. исходные данные;
3. срок представления законченной работы на кафедру.
4. предполагаемое содержание и объем работы.

4.6 Порядок выполнения бакалаврских работ

Выполнение бакалаврских работ осуществляется по графику, приведённому в задании на выполнение работы.

Контроль выполнения бакалаврских работ регулярно осуществляется руководителем в ходе бесед и консультаций (в том

числе не менее трех контрольных проверок с отчетом студента), на которых высказываются замечания и рекомендации по выполнению работы.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты, проводится процедура предзащиты бакалаврских работ с участием руководителя и ППС кафедры. После предзащиты студент завершает подготовку работы с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе её обсуждения.

Предзащиту проводит комиссия из квалифицированных и опытных преподавателей кафедры в составе не менее трех человек под руководством заведующего кафедрой. Целью предзащиты является вывод об окончательной готовности работы, ее соответствии требованиям, обоснованности разработанных студентом предложений и степени подготовленности студента к процедуре защиты.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной бакалаврской работы, подписанной студентом, консультантами (при наличии их), нормоконтролёром, проверяется на наличие плагиата, после чего представляется студентом руководителю работы.

Нормоконтролёр назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой из числа штатных преподавателей или научных сотрудников кафедры. Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления пояснительной записки и графической части бакалаврской работы в соответствии с требованиями стандартов.

Руководитель проверяет окончательно оформленную работу студента, подписывает её, если работа отвечает требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам, и оформляет официальный отзыв. Письменный отзыв руководитель бакалаврской работы должен представить за неделю до защиты ВКР и рекомендовать ее к защите в ГЭК (приложение Г).

Отзыв руководителя должен содержать оценку:

- соответствия результатов бакалаврской работы поставленным целям и задачам;
- правильности и самостоятельности принимаемых студентом решений;
- умения автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;

– степени сформированности профессиональных компетенций у студента;

– личных качеств студента, проявившихся в процессе выполнения работы.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите бакалаврской работы студентом в ГЭК.

Бакалаврская работа должна быть завершена и представлена на выпускающую кафедру не позднее, чем за 1 неделю до начала защиты.

На основании положительного отзыва руководителя и результатов успешной предзащиты бакалаврской работы студентом заведующий кафедрой оформляет допуск студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

Если руководитель и \ или заведующий кафедрой не допускает студента к защите в ГЭК, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора работы и руководителя, где проводится предзащита выполненной студентом работы. При решении кафедры о недопуске студента к защите заведующий кафедрой обязан представить в трёхдневный срок протокол заседания кафедры на утверждение декану факультета. Не допущенный к защите студент подлежит отчислению как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

На основании представления заведующего кафедрой на студентов, успешно завершивших полный курс обучения и представивших бакалаврскую работу с положительным отзывом руководителя в установленный срок, декан факультета готовит распоряжение о допуске студентов к защите в ГЭК не позднее, чем за неделю до защиты.

Сроки защиты вывешиваются на доске объявлений за две недели до защиты.

5 Структура бакалаврской работы, её содержание и объём

Бакалаврская работа по направлению подготовки «Педагогическое образование» состоит из пояснительной записки.

Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем пояснительной записки рекомендуется в пределах 40 - 50 листов формата А4.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование вуза, факультета, выпускающей кафедры;
- отметка заведующего выпускающей кафедрой о допуске к защите;
- тема бакалаврской работы - без слова "тема", без заключения в кавычки;
- фамилия и инициалы, группа дипломника и его подпись;
- фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
- место и год выполнения дипломной работы.

Название темы бакалаврской работы на титульном листе должно совпадать с названием темы, утвержденной приказом директора. Ответственность за соответствие этих данных несут автор и руководитель бакалаврской работы. Перенос слов на титульном листе не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. Форма титульного листа пояснительной записки приведена в приложении Д.

В структурном элементе пояснительной записки «Содержание» приводят наименования разделов, подразделов, список используемых источников и приложений с указанием страниц, на которых они начинаются.

Содержание начинается с нового листа. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в приложении Е.

Во «Введении» необходимо показать актуальность и перспективность темы бакалаврской работы и поставленной задачи. Для этого следует кратко охарактеризовать современное состояние интересующей проблемы, уровень развития и возможные пути решения задачи с указанием наиболее перспективных, существующие предпосылки для её решения с формулировкой основных вопросов, подлежащих рассмотрению в проекте. Кратко сформулировать цель, объект предмет исследования и ожидаемые результаты. «Введение» должно быть написано в сжатой, лаконичной форме и содержать не более двух страниц.

Основная часть бакалаврской работы определяется содержанием задания на её выполнение и составляет не менее 80 % объёма работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, две главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на параграфы (рекомендуемое количество параграфов 2 – 3). Обязательным для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность проблемы, методику и основные результаты выполненного исследования:

- теоретический обзор - обобщение на базе анализа литературных источников по теме, обосновывающее выбор направления исследования, авторская позиция по теме и ее отдельным аспектам;

- методы решения задач, описание методик и техник исследования, их сравнительная оценка, разработка общей методики исследования;

- теоретические и (или) экспериментальные исследования, описание их характера и содержания;

- обобщение и оценка результатов исследований, оценка полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Главы основной части могут делиться на пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. В конце каждой главы делается вывод.

Литературный обзор в теоретической части лучше построить по принципу дедукции - "от общего к частному". Необходимо показать, частью какого общего проблемного поля является исследуемая тема, каких теоретических концепций, парадигм придерживается студент, по каким соображениям. Если студент пытается проанализировать несколько подходов к обсуждаемому предмету, то изложение этих подходов должно быть между собой соразмерно по объему. В теоретической главе необходимо четко разграничить излагаемые концепции авторов и ваши собственные мнения, оценки, выводы, возражения. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях (теоретического аспекта, конкретной сферы, отрасли, предприятия).

В начале теоретической главы желательно остановиться на ключевых понятиях, которые используются в исследовании, и дать их рабочие определения. Везде, где идет речь о литературных источниках и приводятся мнения разных авторов, должны быть ссылки на источники и литературу.

Некоторые правила использования цитат:

- соразмерная краткость - цитаты должны быть не очень объемными и их в тексте не должно быть слишком много;

- точность - нужно сохранять все выделения, сделанные автором, в случае пропуска части текста внутри цитаты нужно ставить многоточие, а также тогда, когда предложение цитируется не с начала и не до конца;

- соответствие контексту изложения - цитаты по содержанию должны подходить логике излагаемого материала, не цитируйте ради цитирования и придания тексту наукообразия.

Первая глава носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития исследуемого объекта (теоретического или практического). При описании выбранных студентом методик и техник исследования всегда нужно делать ссылки на первоисточники - где и когда была предложена методика или техника, кем апробирована и адаптирована.

Вторая глава носит проектный или экспериментальный характер и должна содержать разработку рекомендаций по конкретному

использованию педагогических технологий для получения педагогического результата.

«Заключение» является важным показателем сформированных компетенций. В нём отражают основные результаты работы, соответствие выполненной разработки заданию, требованиям и современному уровню развития педагогической науки. Высказывается суждение о возможных путях внедрения результатов работы, по возможности, даётся оценка педагогической эффективности внедрения. Формулируются выводы и рекомендации. Объём заключения не более двух страниц.

«Список использованных источников» должен содержать перечень монографий, статей, патентов, авторских свидетельств и т.п., на которые имеются ссылки в работе. Ссылки даются в тексте по порядку цитирования арабскими цифрами в квадратных скобках. В списке использованных источников ссылки располагаются по порядку номеров и должны иметь сквозную нумерацию по всей пояснительной записке. Ссылки должны содержать все необходимые выходные данные литературного источника в стандартной форме.

Приложения. Обязательным приложением к пояснительной записке бакалаврской работы является «Задание» на её выполнение. Число других приложений зависит от характера выполняемой работы, её содержания и необходимости приведения информации, дополняющей и поясняющей основной текст пояснительной записки.

Приложения могут содержать план-сетки уроков, таблицы, графические элементы в зависимости от экспериментальных методик, рисунки, распечатки слайдов презентации на листах формата А4 и т.п.

6 Требования к оформлению бакалаврских работ

Бакалаврские работы должны оформляться в соответствии с требованиями государственных стандартов и СТО АлтГТУ 12 800 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Общие требования к организации выполнения, содержанию, оформлению и защите.

Пояснительная записка и графическая часть бакалаврских работ должны быть оформлены с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 8.417-02. «Единицы величин», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», СТО АлтГТУ 12 570 «Система качества. Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам».

ВКР выполняется на белых листах формата А4 без рамок. Все листы пояснительной записки должны быть сброшюрованы в папку формата А4. На папке должна быть наклеена этикетка (60x100 мм) с указанием аббревиатуры института (РИИ АлтГТУ), вида документа (выпускная работа бакалавра), кода учебной группы и направления подготовки, автора работы и года окончания выполнения работы. Этикетка выполняется машинописным способом. Пример оформления этикетки ВКР приведен в приложении Ж.

Текст работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. При наборе текста на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание – по ширине страницы.

При написании заголовков разделов используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (полужирный), при написании заголовков подразделов используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 (полужирный). Между заголовком раздела и заголовком подраздела интервал одинарный. Между заголовком подраздела и текстом интервал полуторный.

Названия таблиц и рисунков, заголовки разделов работы набираются через одинарный межстрочный интервал, размер шрифта 12.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом необходимо соблюдать сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется внизу, по центру страницы, без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нём не проставляется.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» являются заголовками структурных элементов ВКР. Каждый *раздел* работы, а также содержание, введение, заключение, список источников и приложение начинаются с новой страницы. Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки с прописной

буквы без точки, выделяются полужирным шрифтом, не подчёркиваются, не нумеруются.

Основную часть ВКР следует делить на разделы (главы), подразделы, пункты, подпункты. Количество разделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Недопустимо, чтобы название раздела повторяло название ВКР.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д. Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице

Таблицы должны быть лаконичными и наглядными, нумероваться арабскими цифрами без знака номер – «№». Таблицы необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она впервые упоминается, либо на следующей странице. Каждая таблица должна быть пронумерована и озаглавлена. Нумерация таблиц приводится слева над таблицей (перед ее названием) с указанием слова «Таблица». Далее, через тире

приводится название таблицы. Ниже приведён пример оформления таблицы.

Таблица 1 - Мотивация изучения предмета «Информатика и ИКТ» на констатирующем этапе

Мотив - категория	Процент доминирования мотива в классе	
	Экспериментальный класс	Контрольный класс
	6 «Б»	6 «А»
познавательный мотив	50	51
мотив подготовки к профессиональной деятельности	75	75
мотив достижения успеха	50	50
мотив личного самоутверждения	59	58
мотив эмоционального удовольствия	68	65
мотив социального самоутверждения	33	37
социально-эмоциональный мотив	49	51
социально-моральный мотив	47	47
гражданско-патриотический мотив	40	42
ИТОГО	53	53

Если таблица не размещается на странице, то ее необходимо разбить и перенести на следующую страницу. Где необходимо слева написать «Продолжение таблицы» с ее номером. Если таблица

переносится, графы ее нумеруются арабскими цифрами, такая же нумерация повторяется на следующей странице.

Рисунки нумеруются после их размещения, с абзацного отступа, с указанием слова «Рисунок» и его номера. Точка в конце подписи не ставится. Например:

Рисунок 1 – Ментальная карта

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников, использованной при написании работы: в алфавитном порядке. Каждая книга должна быть описана в соответствии с существующими правилами библиографического описания, количество использованных в работе источников не должно быть меньше 30.

Ссылки и сноски в тексте. Библиографические ссылки - сведения об источниках цитат, фактов, цифровых данных и пр. - должны быть связаны цифровыми порядковыми номерами с конкретными местами основного текста. Список цитируемой литературы приводится в конце текста. Ссылки - в порядке следования по тексту в квадратных скобках, например: [1], [2, с. 143].

Приложения. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», с указанием его обозначения, с первой прописной буквы, полужирным шрифтом.

Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы. Например, «Приложение А». Приложения должны иметь общую с основной частью пояснительной записки сквозную нумерацию. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров страниц и заголовков.

7 Проверка бакалаврских работ на объём непропорционального заимствования

С целью контроля соблюдения академических норм при подготовке бакалаврских работ и самостоятельности выполнения их студентами, бакалаврские работы подлежат размещению в электронно–библиотечной сети РИИ АлтГТУ и проверке на плагиат.

Вопросы размещения бакалаврских работ в электронной сети РИИ АлтГТУ и борьбы с плагиатом, в том числе с неправомерным заимствованием через Интернет и внутреннюю базу АлтГТУ из источников, находящихся в свободном доступе, регламентируются отдельным документом.

8 Защита бакалаврских работ

Завершающим этапом выполнения студентом бакалаврской работы является её защита, которая осуществляется на заседании ГЭК.

ГЭК состоит из преподавателей выпускающей кафедры и представителей работодателей. Председателем ГЭК назначается лицо, не работающее в РИИ АлтГТУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук и крупных специалистов предприятий, организаций и учреждений, являющихся потребителями выпускников данного направления.

Сроки работы ГЭК устанавливаются в соответствии с учебным планом направления. Расписание работы ГЭК утверждается по представлению выпускающей кафедры директором института и доводится до общего сведения не позднее, чем за неделю до начала защиты бакалаврских работ. Продолжительность заседания комиссии не должна превышать шести часов в день.

В ГЭК до начала ее работы выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- бакалаврская работа с отзывом руководителя, допущенная к защите заведующим кафедрой;
- справка деканата о выполнении учебного плана с указанием полученных студентом оценок по всем дисциплинам;
- зачетная книжка студента.

В комиссию могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной

студентом работы (печатные статьи, макеты, образцы материалов, изделий, слайды и т.д.).

Процедура защиты определяется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации», утвержденным Госкомвузом России.

Защита бакалаврской работы носит публичный характер, проводится по расписанию в установленном порядке на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и руководителя ВКР.

На защите бакалаврских работ студенты могут пользоваться иллюстративным материалом, оформленным в виде слайдов электронной презентации, служащих для наглядности представления работы в процессе доклада. Форма представления иллюстративного материала должна быть согласована с руководителем бакалаврской работы.

Иллюстративный материал бакалаврской работы выполняется с соблюдением следующих требований:

- элементы презентации должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно, заполнение каждого слайда презентации должно составлять не менее 70 % от его площади;

- листы презентации должны быть пронумерованы и иметь заголовки;

- первый слайд рекомендуется оформлять как титульный лист с указанием на нём наименования университета, факультета, кафедры, темы ВКР, ФИО автора работы, учебной группы, ФИО руководителя с ученой степенью и должностью, года выполнения работы. Следующие листы нумеруются в соответствии с планом выступления на защите бакалаврской работы.

Защита бакалаврской работы начинается с доклада автора о выполненной им работе (продолжительностью, как правило, 10-12 минут), в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы, ее цели и задачи, излагается основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость работы.

По окончании доклада автор работы отвечает на вопросы, которые могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. После ответа на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв

руководителя, и защита заканчивается. Продолжительность защиты одной бакалаврской работы не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты бакалаврских работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.1 Критерии оценки бакалаврских работ

Качество бакалаврской работы и её защиты оценивается членами ГЭК с учётом:

- актуальности темы работы;
- уровня проработки поставленной задачи, широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений задачи;
- наличия у автора навыков ведения самостоятельной работы;
- обоснованности применённых методов исследования и анализа полученных результатов;
- умения автора обобщать результаты работы, формулировать практические рекомендации в исследуемой области;
- качества оформления работы, последовательности, аккуратности изложения материала, грамотности и правильности оформления документов;
- качества, полноты и правильности ответов на заданные вопросы.

Оценка “*отлично*” выставляется за следующую бакалаврскую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический разбор педагогических ситуаций, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка “*хорошо*” выставляется за следующую бакалаврскую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный разбор

педагогических ситуаций, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *“удовлетворительно”* выставляется за следующую бакалаврскую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность в изложении материала, представлены не вполне обоснованные предложения;

- в отзыве научного руководителя замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка *“неудовлетворительно”* выставляется за следующую бакалаврскую работу:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа материала, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

- в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы темы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и патенты автора работы, отзывы специалистов организаций, компетентных работников системы образования и научных учреждений.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующие решения:

- отметить в протоколе работу студента как выделяющуюся из других;

– рекомендовать работу (или ее часть) к опубликованию, к внедрению в производство, к участию в конкурсе научно-исследовательских работ;

– рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

Принятые решения обязательно фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

Результаты защит бакалаврских работ объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов.

По результатам защиты бакалаврских работ ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации «бакалавр» по соответствующему направлению и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускникам, получившим за время обучения в университете оценки только «отлично» или «отлично» и «хорошо» (оценок «отлично» по дисциплинам, указанным в приложении к диплому, должно быть не менее 75 %) и сдавшим все государственные итоговые испытания, предусмотренные учебным планом, на «отлично», выдаются дипломы с отличием.

Студенты, не защитившие бакалаврскую работу, получают справку об обучении установленного образца и отчисляются из института с правом защиты работы в течение последующих пяти лет. Вопрос о теме и задании на выполнение повторно защищаемых работ решает выпускающая кафедра.

Студентам, не явившимся на заседание ГЭК по уважительной причине, директором института может быть предоставлена возможность защиты работы в дополнительные сроки работы комиссии в пределах календарного года.

Студентам, не завершившим бакалаврскую работу в установленный срок по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти защиту без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные вузом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом.

Выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения бакалаврских работ и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и учёного совета факультета (института).

Бакалаврские работы хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет. Ответственность за их хранение и порядок использования в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой.

Приложение А
Образец заявления студента на тему ВКР

Заведующему кафедрой «Гуманитарные
дисциплины» к.ф.н., доценту Павлову А.Ю,
студента _____ курса _____ гр.

(Ф.И.О. полностью)

факультета _____
проживающего по адресу: _____

(указать домашний адрес)
домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу бакалавра по Вашей кафедре.

Предварительное название темы бакалаврской работы

(полное название темы)

согласовано с руководителем _____
(указать должность, Ф.И.О., подпись)

Подпись _____
(студента)

Уточненная тема бакалаврской работы: _____
(полное название уточненной темы)

Утверждена на заседании кафедры «» _____ 201__ г.
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ А.Ю. Павлов

Секретарь _____ Т.А. Жарикова

Приложение Б

Рекомендуемый перечень тем ВКР

№ п/п	Тема
1.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках информатики
2.	Формирование профессиональной направленности старших школьников в процессе изучения информатики
3.	Влияние обучающих программ по информатике на развитие познавательного интереса учащихся младших школьников
4.	Модульно-рейтинговая система оценки знаний учащихся как фактор активизации познавательной деятельности на уроках информатики
5.	Методы активизации учебной деятельности на уроках информатики
6.	Влияние исследовательских проектов на приобретение исследовательско-творческого опыта на уроках информатики в старших классах
7.	Использование метода проектов для активизации познавательной деятельности учащихся на уроках информатики
8.	Использование компьютерных игр на уроках информатики в младших классах.
9.	Влияние компьютерных игр на развитие логического мышления школьников в процессе обучения информатике.
10.	Влияние инновационных методов обучения на развитие познавательной активности учащихся старших классов на уроках информатики.
11.	Личностно-ориентированный подход на уроках информатики в старших классах
12.	Влияние метода проектов на познавательный интерес учащихся на уроках информатики
13.	Особенности использования межпредметных проектов для развития учебной мотивации учащихся на уроках информатики
14.	Использование компьютерной технологии обучения для развития познавательной активности учащихся классов на уроках информатики
15.	Влияние активных методов обучения на формирование учебной мотивации учащихся старших классов на уроках информатики
16.	Влияние игровых технологий на мотивацию обучения на уроках информатики
17.	Влияние технических средств обучения на повышение качества усвоения учебного материала на уроках информатики

18.	Развитие познавательного интереса в процессе обучения информатике при использовании ТСО
19.	Влияние ТСО на активизацию (мотивацию) познавательной деятельности в процессе обучения информатике
20.	Развитие познавательной активности на уроках информатики при решении нестандартных задач
21.	Влияние технических средств обучения на профориентацию старшеклассников
22.	Развитие познавательного интереса школьников на уроках информатики
23.	Роль технических средств обучения в повышении качества усвоения учебного материала на уроках информатики
24.	Влияние личностно-ориентированных технологий на процесс обучения на уроках информатики
25.	Формирование навыков самообразования на уроках информатики с использованием проектной методики
26.	Влияние компьютерных дидактических игр на повышение познавательного интереса учащихся на уроках информатики
27.	Влияние мотивации учебной деятельности на повышение интереса учащихся среднего школьного возраста на уроках информатики
28.	Эффективность использования инновационных технологий в процессе обучения информатике
29.	Влияние творческих проектов на повышение качества усвоения учебного материала на уроках информатики

Приложение В
Форма задания на выполнение бакалаврской работы

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Факультет Гуманитарно-экономический
Кафедра Гуманитарные дисциплины

Утверждаю
Зав. кафедрой ГД _____ А.Ю. Павлов
« _____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ №
НА ВЫПОЛНЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки педагогическое образование

по профилю _____ информатика

студенту группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема бакалаврской работы _____

Утверждена приказом директора от _____ № _____
Срок выполнения работы _____

Задание принял к исполнению: _____
подпись *ФИО*

Дата выдачи задания « _____ » _____ 201__ г.

Рубцовск 20__ г.

1. Исходные данные к работе _____

2. Содержание разделов работы:

Наименование разделов работы и их содержание	Трудоёмкость, %	Срок выполнения	Руководитель (Ф.И.О., подпись)

3. Научно-библиографический поиск

По научно-педагогической литературе просмотреть реферативные журналы

_____ за последние ____ года
и научно-педагогические журналы

_____ за последние ____ года.

3.2. По нормативной литературе просмотреть указатели государственных и отраслевых стандартов за последний год.

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение Г

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе бакалавра

студента _____
№ группы, *Ф.И.О. студента*
на тему _____
тема выпускной квалификационной работы бакалавра

Т Е К С Т О Т З Ы В А

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:

– индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;

– отношение к процессу выполнения ВКР: дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.

2. Характеристика ВКР:

– мотив выбора темы ВКР: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности студента, а также предварительные основания выбора – выполнение курсовых работ, участие в научно-исследовательской работе, прослушивание курсов по выбору, специализацию и др.;

– научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность ВКР, научная и практическая значимость.

3. Уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

Отзыв подписывается руководителем с указанием его ученой степени, звания и должности, а также места работы. Подпись руководителя заверяется в установленном порядке.

Руководитель _____
должность *подпись* *Ф.И.О.*
« _____ » _____

Приложение Д
Форма титульного листа пояснительной записки

Министерство образования и науки Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Алтайский
государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Факультет Гуманитарно-экономический
Кафедра Гуманитарные дисциплины
Направление педагогическое образование

УДК _____

Допустить к защите в ГЭК

Зав. кафедрой ГД _____ А.Ю. Павлов
подпись *и.о. фамилия*
« _____ » _____ 201__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
Влияние использования исследовательских проектов на повышение
учебной мотивации учащихся на занятиях экономики в старших классах
средней школы
тема бакалаврской работы

Студент группы _____ М.В. Устинова
и.о., фамилия

Руководитель работы канд. ист. наук, доцент В.В. Кузнецов
и.о., фамилия

Рубцовск 2014

Приложение Е
Пример оформления содержания

Содержание

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты профориентации старшекласников.....	7
1.1 Понятие, содержание, формы, методы профориентации старшекласников.....	7
1.2 Психолого-педагогические особенности использования ТСО в профориентационной работе.....	15
Глава 2. Определение влияния ТСО на профориентацию старшекласников.....	37
2.1. Организация и методика опытно - экспериментальной работы.....	37
2.2 Анализ результатов опытно-экспериментальной работы по влиянию ТСО на профориентацию старшекласников.....	50
Заключение.....	56
Список литературы.....	58
Приложение.....	63

Приложение Ж
Пример оформления этикетки ВКР

РИИ АлтГТУ
ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА БАКАЛАВРА
Группа ПО-21д
Направление 44.03.01 –
Педагогическое образование
Устинова Мария Валерьевна
2014 г.

Павлов Александр Юрьевич

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА (БАКАЛАВРСКОЙ
РАБОТЫ) (требования к ВКР, оформление, рецензирование, порядок
проведения защиты, критерии оценки)

Методическое пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения
направления «Педагогическое образование»

Редактор Е.Ф. Изотова

Подписано к печати 25.12.14. Формат 60×84 1/16.
Усл.п.л. 2,19. Тираж 35 экз. Заказ 14 1328. Рег. № 133.

Отпечатано в ИТО Рубцовского индустриального института
658207, Рубцовск, ул. Тракторная, 2/6.